

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



ΚΕΔΕΚ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΚΕΔΕΚ)
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η Σύγκλητος του ΑΠΘ έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της ΚΥΑ 679/1996 "Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αρ. Β1/819 «σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για την χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας», όπως κυρώθηκε με τον νόμο 3794/2009 και τροποποιήθηκε με τον νόμο 3848/2010.
2. Την απόφαση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών αρ. ΣΥΝ 410/26-3-2008.
3. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου αρ. ΣΥΝ 1361/15-07-2008.
4. Την απόφαση της Συγκλήτου αρ. ΣΥΝ 2802/28-05-2008.
5. Το υπ' αριθ. πρωτ. 51857/ΣΤ1/04-05-2011 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
6. Την 6377/4-11-11 απόφαση έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης της πράξης με τίτλος "Αγορά κτιρίου προς στέγαση των εκπαιδευτικών-ερευνητικών δραστηριοτήτων του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης", που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της με αριθμό πρωτοκόλλου 3179/22-4-11 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Μακεδονία – Θράκη 2007-2013" (άξονας 75-υποδομές εκπαίδευσης), Εγκρίνει τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του **ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΚΕΔΕΚ)** και αναλαμβάνει να τον εντάξει στον Οργανισμό του ΑΠΘ, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΚΟΠΟΣ

1. Το ΚΕΔΕΚ συνιστά ερευνητική δομή του ΑΠΘ, που έχει ως αποστολή τη συνεχή ενδυνάμωση και επιτάχυνση της ανοδικής πορείας του ΑΠΘ στον διεθνή ερευνητικό χώρο, τη δημιουργία μιας νέας γενιάς ερευνητών με υψηλό επίπεδο γνώσεων και διεπιστημονική προσέγγιση και την υποστήριξη της μελλοντικής ερευνητικής δραστηριότητας του ιδρύματος. Στο Κέντρο συμμετέχουν ερευνητικές ομάδες που εκπονούν διεπιστημονική και συνεργατική έρευνα υψηλότατου επιπέδου,

για την αρτιότερη εκτέλεση της οποίας απαιτείται εγκατάσταση των ερευνητών σε κοινό χώρο που διαθέτει ανάλογων προδιαγραφών τεχνολογική υποδομή και υποστήριξη.

Στα επόμενα άρθρα το Κέντρο Διεπιστημονικής Έρευνας και Καινοτομίας θα αναφέρεται, χάριν συντομίας, ως ΚΕΔΕΚ-ΑΠΘ και με την επωνυμία στην αγγλική γλώσσα ως Center for Interdisciplinary Research and Innovation - Aristotle University of Thessaloniki (CIRI-AUTH).

Στις εγκαταστάσεις του ΚΕΔΕΚ θα στεγαστούν και θα λειτουργήσουν επτά Ερευνητικοί Τομείς (κατ' αναλογία με τα επτά Εργαστήρια Έρευνας Διεπιστημονικού Χαρακτήρα (ΕΕΔΙΧ), που αναφέρονται στη Μελέτη Σκοπιμότητας του Κέντρου) στους παρακάτω θεματικούς τομείς:

- α. Επιστήμες Υγείας, Τροφίμων, Γεωργίας και Βιοτεχνολογίας
- β. Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών
- γ. Βιώσιμη Χωρική Ανάπτυξη
- δ. Ενέργεια και Περιβάλλον: Βιώσιμη Διαχείριση Φυσικών Πόρων και Οικοσυστημάτων
- ε. Σύγχρονες Τεχνολογικές και Παραγωγικές Διαδικασίες
- στ. Κοινωνικές, Οικονομικές και Πολιτικές Επιστήμες
- ζ. Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Πολιτιστική Κληρονομιά

3. Ειδικότερα το ΚΕΔΕΚ :

- α) υλοποιεί τη στρατηγική της διεπιστημονικότητας με στόχο την αριστεία,
- β) εισάγει νέες δομές συνεργατικής έρευνας,
- γ) δρα συμπληρωματικά στην υφιστάμενη ερευνητική δραστηριότητα του ΑΠΘ,
- δ) εξασφαλίζει την πρόσβαση σε ερευνητές με κριτήρια διεπιστημονικότητας και συνεργατικότητας, χωρίς να απονέμει πρόσθετους τίτλους σπουδών σε φυσικά πρόσωπα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Το ΚΕΔΕΚ λειτουργεί ως αυτοδύναμη ερευνητική δομή, εποπτεύεται από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ και εφαρμόζει τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.
2. Η λειτουργία του ΚΕΔΕΚ συντονίζεται από τα ακόλουθα όργανα: (α) το Επιστημονικό Συμβούλιο (ΕΣ), (β) τον Διευθυντή του, (γ) τον Αναπληρωτή Διευθυντή του.
3. Το ΕΣ του ΚΕΔΕΚ:
 - α) χαράσσει την ερευνητική στρατηγική του Κέντρου, επιλέγει και συντονίζει την υλοποίηση των ερευνητικών έργων στο ΚΕΔΕΚ,

- β) διατυπώνει προτάσεις προς τη Σύγκλητο του ΑΠΘ για την περαιτέρω ανάπτυξη του ΚΕΔΕΚ,
- γ) συντάσσει τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό του επόμενου και τον απολογισμό του προηγούμενου οικονομικού έτους και τους υποβάλλει στη Σύγκλητο στο πλαίσιο της άσκησης του ελέγχου της λειτουργίας και των πεπραγμένων του,
- δ) συντάσσει τον απολογισμό των έργων και δραστηριοτήτων του ΚΕΔΕΚ και τον υποβάλλει στην Σύγκλητο,
- ε) συντάσσει την ετήσια έκθεση αξιολόγησης δραστηριοτήτων του ΚΕΔΕΚ με βάση δείκτες που έχουν προκαθορισθεί,
- στ) έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας και την επιμέλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο ΚΕΔΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Επιστημονικό Συμβούλιο (ΕΣ) απαρτίζεται από εννέα (9) μέλη: τον Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ, τον αναπληρωτή Διευθυντή, τους Επιστημονικούς Διευθυντές (ΕΔ) των επτά Ερευνητικών Τομέων (ΕΤ) και έναν εκπρόσωπο του ερευνητικού προσωπικού των έργων που υλοποιούνται στο ΚΕΔΕΚ.
2. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής καθώς και οι Επιστημονικοί Δ/ντές των ΕΤ, ορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα επόμενα άρθρα.
3. Ο εκπρόσωπος του Ερευνητικού Προσωπικού στο ΕΣ εκλέγεται από το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού των έργων που υλοποιούνται στο ΚΕΔΕΚ. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν υποψηφιότητες, ο εκπρόσωπος του Ερευνητικού Προσωπικού ορίζεται με απόφαση του ΕΣ ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ.
4. Με απόφαση του ΕΣ, η οποία λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των μελών του ΕΣ και έπειτα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή, είναι δυνατό να απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους μέλη του ΕΣ και πριν από τη λήξη της θητείας τους. Μέλη του ΕΣ παραιτούμενα ή απαλλασσόμενα από τα καθήκοντά τους αντικαθίστανται με εισήγηση του Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ για το υπόλοιπο της θητείας τους από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ. Η τεκμηριωμένη απόφαση αντικατάστασης και η εισήγηση αντικατάστασης ανακοινώνονται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ.
5. Το ΕΣ συγκαλείται με πρόσκληση του Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ, που κοινοποιείται στα μέλη του τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν. Από τον Διευθυντή ή εάν ο Διευθυντής κωλύεται, την πρόσκληση συντάσσει ο αναπληρωτής Διευθυντής μετά από γραπτή ενημέρωση προς το Διευθυντή. Τα προς συζήτηση θέματα καταχωρούνται στην Ημερήσια Διάταξη, η οποία

κοινοποιείται μαζί με την πρόσκληση στα μέλη του ΕΣ. Θέματα που δεν έχουν καταχωρηθεί στην Ημερήσια Διάταξη δεν συζητούνται, εκτός αν αποφασιστεί η συζήτησή τους ομόφωνα από τα παρόντα μέλη του ΕΣ κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Η σύγκληση του ΕΣ γίνεται τακτικά ανά τρίμηνο και έκτακτα όταν το κρίνει απαραίτητο ο Διευθυντής του ΚΕΔΕΚ ή σε περίπτωση απουσίας του, ο αναπληρωτής του ή εφόσον το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του ΕΣ, εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αίτησής τους, στην οποία και προσδιορίζουν τα θέματα για τα οποία ζητούν την έκτακτη σύγκλησή του.

6. Το ΕΣ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα τρία πέμπτα (3/5) των μελών του. Σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας μετά από δύο διαδοχικές προσκλήσεις, το ΕΣ συνεδριάζει έγκυρα, ανεξαρτήτως του αριθμού των παριστάμενων μελών, τρεις ημέρες μετά την τελευταία πρόσκληση. Στη συνεδρίαση αυτή συζητούνται μόνο τα θέματα που έχουν αναγραφεί στην Ημερήσια Διάταξη.

7. Σε κάθε συνεδρίαση του ΕΣ τηρούνται πρακτικά από υπάλληλο ή μέλος του ΚΕΔΕΚ που εκτελεί χρέη Γραμματέα του ΕΣ και ορίζεται από τον Διευθυντή. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό και επικυρώνονται διά περιφοράς μεταξύ των συμμετασχόντων στη συνεδρίαση μελών του ΕΣ, σε διάστημα το πολύ ενός μηνός από την ημερομηνία της συνεδρίασης. Πρακτικό επίσης συντάσσεται όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο. Αντίγραφα ή αποσπάσματα από τα Πρακτικά του ΕΣ εκδίδονται και υπογράφονται από τον Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ.

8. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παριστάμενων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Διευθυντή. Λευκές και άκυρες ψήφοι δεν προσμετρούνται.

9. Το ΕΣ, ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ, μπορεί να καλεί σε συνεδρίασή του στελέχη του ΚΕΔΕΚ ή του ΑΠΘ ή εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, χωρίς δικαίωμα ψήφου, για να εκφέρουν γνώμη σε συγκεκριμένα θέματα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΚΕΔΕΚ

1. Ο Διευθυντής του ΚΕΔΕΚ ορίζεται από τη Σύγκλητο και η θητεία του είναι τριετής με δυνατότητα μίας ανανέωσης.

Για την επιλογή του Διευθυντή, ο Πρύτανης προκηρύσσει εσωτερική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η Σύγκλητος ορίζει 5μελή εισηγητική επιτροπή αποτελούμενη από 4 εσωτερικά και 1 εξωτερικό μέλη, τα οποία καταθέτουν στον Πρύτανη τεκμηριωμένη έκθεση με ιεράρχηση των

υποψηφίων εντός προθεσμίας 60 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς των υποψηφιοτήτων. Την επιλογή πραγματοποιεί η Σύγκλητος.

2. Ο Διευθυντής του ΚΕΔΕΚ είναι αρμόδιος για κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία του ΚΕΔΕΚ καθώς και για κάθε άλλο θέμα που του ανατίθεται ρητά με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Ο Διευθυντής του ΚΕΔΕΚ συντονίζει την ερευνητική, αναπτυξιακή και εκπαιδευτική πολιτική και την πολιτική παροχής υπηρεσιών του ΚΕΔΕΚ, σε συνεργασία και σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του ΑΠΘ, όπου αυτές απαιτούνται.

4. Ο Διευθυντής του ΚΕΔΕΚ εισηγείται στο ΕΣ του ΚΕΔΕΚ τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις του Κέντρου και επιλαμβάνεται των οικονομικών θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του ΚΕΔΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 5

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΚΕΔΕΚ

1. Αναπληρωτής Διευθυντής ορίζεται ένας από τους Επιστημονικούς Διευθυντές των Ερευνητικών Τομέων, μετά από πρόταση του Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ και απόφαση του ΕΣ και η θητεία του είναι τριετής.

2. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΚΕΔΕΚ αναπληρώνει το Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του που γνωστοποιείται εγγράφως και σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του.

3. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής ασκεί επίσης όσες αρμοδιότητες και για όσο χρόνο ανατεθούν σ' αυτόν με αποφάσεις του ΕΣ ή του Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ.

4. Σε περίπτωση αδυναμίας άσκησης καθηκόντων (ή απουσίας) του Διευθυντή και του Αναπληρωτή Διευθυντή, τα χρέη του ανατίθενται προσωρινά στο ακαδημαϊκά αρχαιότερο μέλος του ΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ

1. Σε κάθε έναν από τους επτά Ερευνητικούς Τομείς (ΕΤ) του ΚΕΔΕΚ προΐσταται ένας Επιστημονικός Διευθυντής (ΕΔ). Για την υποβολή υποψηφιοτήτων, προκηρύσσεται από τον Πρύτανη εσωτερική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η Σύγκλητος ορίζει 3μελή εισηγητική επιτροπή της οποίας προΐσταται ο Διευθυντής του ΚΕΔΕΚ και συμπληρώνεται με δύο εσωτερικά μέλη. Η επιτροπή καταθέτει στον Πρύτανη, τεκμηριωμένη έκθεση με ιεράρχηση των

υποψηφίων εντός προθεσμίας 30 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς των υποψηφιοτήτων. Την επιλογή πραγματοποιεί η Σύγκλητος.

2. Οι αρμοδιότητες του ΕΔ του κάθε ενός από τους επτά ΕΤ του ΚΕΔΕΚ είναι οι εξής:

α) Συντονίζει το ερευνητικό και αναπτυξιακό έργο και την παροχή υπηρεσιών του ΕΤ, ενημερώνοντας σχετικά το ΕΣ.

β) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους επιστημονικά υπεύθυνους των έργων που υλοποιούνται στον ΕΤ το πλαίσιο λειτουργίας και τους στόχους του Τομέα και μεριμνά για την υλοποίησή τους.

γ) Συγκεντρώνει τις τεχνικές, οικονομικές και άλλες αναφορές και προτάσεις των Υπευθύνων των Έργων του ΕΤ, τις διαβιβάζει προς τον Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ και τις εισηγείται στο ΕΣ.

δ) Μεριμνά για τους χώρους και τον εξοπλισμό του ΕΤ.

ε) Υποβάλλει στο ΕΣ ετήσιο ενημερωτικό υπόμνημα δραστηριοτήτων του ΕΤ.

στ) Ασκεί όσες αρμοδιότητες του ανατίθενται με αποφάσεις του ΕΣ ή του Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 7

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Η οικονομική διαχείριση του ΚΕΔΕΚ και των έργων που υλοποιούνται σε αυτό γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ., σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (διατάξεις των άρθρων 1 έως και 9 της ΚΥΑ 679/96).

Για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών του ΚΕΔΕΚ η Επιτροπή Ερευνών παρακρατά από κάθε έργο ή δραστηριότητα που υλοποιείται στο πλαίσιο λειτουργίας του ΚΕΔΕΚ, ποσοστό της χρηματοδότησης του έργου. Το ποσοστό αυτό αποφασίζεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από εισήγηση του ΕΣ του ΚΕΔΕΚ και ανάλογα με τις οικονομικές απαιτήσεις, δυνατότητες και ιδιαιτερότητες του έργου, και αποδίδεται στο ΚΕΔΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Για την παροχή υποστήριξης στο ερευνητικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό έργο του ΚΕΔΕΚ, θα λειτουργεί Διοικητική Γραμματεία (ΔΓ). Στις αρμοδιότητες της ΔΓ εντάσσονται η γραμματειακή υποστήριξη του Διευθυντή, του ΕΣ και των ΕΤ, ο εσωτερικός έλεγχος των διοικητικών λειτουργιών και ο γενικός προγραμματισμός τους, η συνεργασία και οι σχέσεις με άλλους φορείς διοίκησης και έρευνας, εντός και εκτός του ΑΠΘ. Τα καθήκοντα, οι αρμοδιότητες και οι υπηρεσίες που προσφέρει η ΔΓ εξειδικεύονται με απόφαση του ΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΚΕΔΕΚ

Ο προγραμματισμός, η επιλογή για την ένταξη και ο συντονισμός των έργων ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στο ΚΕΔΕΚ, γίνεται από το ΕΣ. Ειδικά η επιλογή και η αξιολόγηση των έργων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 2 και με βάση τον "Οδηγό Ένταξης των Έργων", που θα συνταχθεί από το ΕΣ, θα εγκριθεί από τη Σύγκλητο και θα επισυναφθεί ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η λειτουργία του ΚΕΔΕΚ συνιστά έργο που πρόκειται να χρηματοδοτηθεί από διαθέσιμα κεφάλαια του ΕΛΚΕ με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η διάρκεια του έργου αυτού, ο προϋπολογισμός και το επιχειρηματικό σχέδιο συνιστούν τα βασικά στοιχεία του και διέπουν τη διαχείρισή του. Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου θεωρείται ο Διευθυντής του ΚΕΔΕΚ.

Στο έργο του ΚΕΔΕΚ εντάσσονται χρηματοδοτήσεις που προέρχονται από την παρακράτηση των έργων που υλοποιούνται εκεί, τη διαχείριση μελετών, δωρεές, εισφορές ή επιχορηγήσεις.

Οι αναπτυξιακές, επενδυτικές και λειτουργικές δαπάνες του ΚΕΔΕΚ καλύπτονται από τους παραπάνω πόρους και διενεργούνται με αποφάσεις του ΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 11

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό που υλοποιεί έργα του ΚΕΔΕΚ προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της ΚΥΑ 679/1996. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να διαθέτει προσωπικό του για τη διοικητική υποστήριξη του ΚΕΔΕΚ, ύστερα από σχετική πρόταση του ΕΣ και έγκριση της Συγκλήτου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Οι ερευνητές και οι τρίτοι συνεργάτες που υλοποιούν έργα στο ΚΕΔΕΚ έχουν την υποχρέωση να διατηρούν καθαρούς και λειτουργικούς τους χώρους της εργασίας τους, να συντηρούν σε καλή κατάσταση τις υποδομές, τον εξοπλισμό και τα όργανα που χρησιμοποιούν, να αναφέρουν άμεσα,

στον Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ, τυχόν φθορές ή βλάβες ή ελλείψεις που παρατηρούν και την αιτία που τις προκάλεσε, εφόσον υπέπεσε στην αντίληψή τους και εάν δύνανται να επιλαμβάνονται της αποκατάστασής τους και να τηρούν αυστηρά και με προσήλωση όλα τα ορισμένα και ενδεικνυόμενα μέτρα και κανόνες ατομικής και συλλογικής προστασίας και ασφάλειας.

Επίσης, οφείλουν:

- να γνωρίζουν και να τηρούν αυστηρά τους κανονισμούς ασφαλείας των εγκαταστάσεων και του προσωπικού καθώς και τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του ΚΕΔΕΚ.
- να εκτελούν τις προφορικές και γραπτές εντολές των Προϊσταμένων τους. Σε περίπτωση που κρίνουν ότι κινδυνεύει η σωματική ακεραιότητά τους ή η ασφάλεια των εγκαταστάσεων, οφείλουν να το αναφέρουν αρμοδίως.
- να τηρούν εχεμύθεια σχετικά με τις δραστηριότητες του ΚΕΔΕΚ που γνωρίζουν.
- να διαφυλάσσουν τις υποδομές και τον εξοπλισμό του ΚΕΔΕΚ, να αποφεύγουν κάθε σπατάλη υλικών και πόρων, να μεριμνούν για τον περιορισμό των λειτουργικών εξόδων του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Ο Διευθυντής του ΚΕΔΕΚ στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριο του επόμενου έτους) και στο τέλος της θητείας του καταθέτει στο ΕΣ Έκθεση Πεπραγμένων, στην οποία αποτιμά το έργο και τη λειτουργία του ΚΕΔΕΚ, συνοψίζει τα επιτεύγματα του Κέντρου επί των ημερών του με βάση δείκτες που έχουν προκαθορισθεί από το ΕΣ και παραθέτει αναλυτικά οικονομικά στοιχεία σχετικά με την οικονομική πορεία και την τρέχουσα οικονομική θέση του ΚΕΔΕΚ. Η Έκθεση Πεπραγμένων εγκρίνεται από το ΕΣ, επισυνάπτεται στα τηρούμενα Πρακτικά και αποστέλλεται στη Σύγκλητο προς έγκριση.
2. Οι Επιστημονικοί Διευθυντές των ΕΤ επικουρούμενοι από τους Επιστημονικά Υπεύθυνους των έργων τα οποία υλοποιούνται στον Τομέα κατά την τρέχουσα περίοδο, συντάσσουν ετήσια απολογιστική έκθεση της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας του ΕΤ που προϊστάται και την υποβάλλουν στον Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ. Η έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει τους επιδιωκόμενους στόχους και τις σχεδιαζόμενες δράσεις για το επόμενο έτος.
3. Με απόφασή του το ΕΣ μπορεί να προκαλεί και να πραγματοποιεί, κατά περιόδους, εσωτερικές ή εξωτερικές αξιολογήσεις της λειτουργίας, των συνεργατών και των δραστηριοτήτων του ΚΕΔΕΚ που είναι δυνατό να συνδέονται και με συγκεκριμένα πρότυπα και διαδικασίες πιστοποίησης. Η απόφαση του ΕΣ περιγράφει τις λεπτομέρειες, τα στάδια και τα επίπεδα της συντελούμενης

αξιολόγησης. Τα έξοδα των ανωτέρω αξιολογήσεων θα καλύπτονται από τις λειτουργικές δαπάνες του ΚΕΔΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 14

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ – ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η λειτουργία του ΚΕΔΕΚ ξεκινά με τη διαμόρφωση εργαστηρίων που υποστηρίζονται από τεχνολογίες πληροφορικής και εξυπηρετούν τους ερευνητικούς τομείς του άρθρου 1. Στόχος της πρώτης φάσης είναι η επιτάχυνση της προετοιμασίας του ιδρύματος στην κατεύθυνση της διεπιστημονικής και συνεργατικής έρευνας, πριν από την ολοκλήρωση των εργαστηριακών υποδομών.

2. Κατά την α' φάση λειτουργίας του, το ΚΕΔΕΚ θα φιλοξενήσει και θα υποστηρίζει ερευνητικά έργα διεπιστημονικού και συνεργατικού χαρακτήρα από τους Ερευνητικούς Τομείς του άρθρου 1 του παρόντος.

3. Η διαδικασία επιλογής των πρώτων αυτών διεπιστημονικών και συνεργατικών ερευνητικών έργων θα γίνει σύμφωνα με τον "Οδηγό Ένταξης των Έργων".

4. Κατά την Α' φάση λειτουργίας του, τα θέματα διοίκησης και διαχείρισης του Κέντρου ανατίθενται σε Διοικούσα Επιτροπή, τη σύνθεση της οποίας προτείνει με τεκμηριωμένη εισήγησή του ο Πρύτανης και εγκρίνει η Σύγκλητος, ενώ μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Πρύτανη, η Σύγκλητος ορίζει ένα εκ των μελών της Διοικούσας Επιτροπής ως Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ. Η Διοικούσα Επιτροπή αναλαμβάνει επίσης να συντάξει τον "Οδηγό Ένταξης των Έργων" στο ΚΕΔΕΚ και να τον φέρει προς έγκριση στη Σύγκλητο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία ορισμού της.

5. Όσον αφορά την οικονομική διαχείριση του έργου του ΚΕΔΕΚ κατά την α' φάση λειτουργίας του θα υπάρξει μία περίοδος χάριτος 3ετίας, κατά την οποία οι παρακρατήσεις από τη διαχείριση των έργων του ΚΕΔΕΚ υπέρ του ΕΛΚΕ θα αποδίδονται στο ΚΕΔΕΚ, ενώ ποσοστό 1,5% αυτών θα αποδίδεται στα αντίστοιχα προγράμματα. Στη συνέχεια, από την παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ το ποσοστό πλέον των διαχειριστικών εξόδων θα αποδίδεται στο ΚΕΔΕΚ.

Μετά το τέλος της πρώτης τριετίας, θα γίνεται ανά 3ετία αξιολόγηση (από την ολομέλεια της ΕΕ και τη Σύγκλητο) των ποσοστών των παρακρατήσεων ή νωρίτερα εάν προκύψουν έκτακτες μεταβολές στο γενικότερο πλαίσιο της έρευνας, με στόχο τη υποστήριξη της έρευνας στο ΑΠΘ συνολικά.

6. Κατά την α' φάση λειτουργίας του ΚΕΔΕΚ, η διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη των επιλεγμένων ερευνητικών έργων θα γίνεται μέσα από τις υπηρεσίες και υποδομές της Επιτροπής

Ερευνών του ΑΠΘ, ενώ ένας τουλάχιστον διοικητικός υπάλληλος θα ζητηθεί να παραχωρηθεί από τη Σύγκλητο στη Διοικητική Γραμματεία του ΚΕΔΕΚ για τη διοικητική υποστήριξη του έργου της Διοικούσας Επιτροπής και των αναγκών λειτουργίας της α' φάσης του ΚΕΔΕΚ.

7. Η μεταφορά των ερευνητών και των υποδομών κάθε ενός από αυτά τα έργα στο κτίριο το οποίο θα στεγάσει το ΚΕΔΕΚ στην ολοκληρωμένη του μορφή θα γίνει, επίσης, μέσα από τις υπηρεσίες και υποδομές της Επιτροπής Ερευνών του ΑΠΘ.

8. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΚΕΔΕΚ αποτελούμενος από 14 άρθρα, καταρτίστηκε και εγκρίθηκε από την Σύγκλητο στη συνεδρίαση 2860/23-5-2013.

9. Οποιοδήποτε ζήτημα κανονιστικού χαρακτήρα δεν έχει ρυθμιστεί με τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΚΕΔΕΚ.

10. Ο παρών κανονισμός ισχύει με την ψήφισή του από τη Σύγκλητο.